

REGULAMIN SZKOLNEGO KOŁA WOLONTARIATU

W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 31 W GDYNI

Wolontariat to bezinteresowne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych osób, wykraczające poza więzi rodzinno – koleżeńsko - przyjacielskie.

Wolontariuszem może być każdy uczeń klas VI – VIII Szkoły Podstawowej nr 31, który dobrowolnie i bezinteresownie pomaga innym w każdej dziedzinie życia społecznego, wszędzie tam, gdzie taka pomoc jest potrzebna.

Szkolne Koło Wolontariatu jest skierowane do uczniów naszej szkoły, którzy chcą pomagać najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne. Jest wspólnotą niezależną politycznie, całkowicie bezinteresowną

I. Postanowienia ogólne

Szkolne Koło Wolontariatu działający w SP nr 31 zwane dalej Szkolnym Wolontariatem działa na podstawie niniejszego Regulaminu.

Szkolny Wolontariat jest organizacją młodzieżową działającą na terenie w/w szkoły pod nadzorem Dyrektora szkoły włączającą się na zasadzie wolontariatu w działalność charytatywno – opiekuńczo – wychowawczą prowadzoną przez Szkołę.

Opiekę nad Szkolnym Wolontariatem sprawuje wyznaczony przez Dyrektora szkoły koordynator, który czuwa nad tym, by działalność była zgodna ze Statutem Szkoły i niniejszym Regulaminem. W szkole może zostać powołany Lider oraz Rada Wolontariatu i podlega ona Samorządowi uczniowskiemu

Członkami Szkolnego Wolontariatu może być młodzież szkolna, która respektuje zasady regulaminu.

Działalność Szkolnego Wolontariatu opiera się na zasadzie dobrowolności i bezinteresowności.

II. Cele działania

1. Aktywizowanie młodych ludzi do świadomej, dobrowolnej i nieodpłatnej pomocy innym.
2. Rozwijanie wśród młodzieży postawy otwartości i wrażliwości na potrzeby innych.
3. Aktywizowanie młodzieży do działań na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej o charakterze regularnym i akcyjnym.
4. Wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży.
5. Promocja idei wolontariatu w szkole.
6. Kształtowanie postaw prospołecznych wśród młodzieży, uwrażliwianie na problemy drugiego człowieka i włączanie się w ich rozwiązywanie.
7. Kształtowanie umiejętności działania zespołowego.
8. Zdobywanie doświadczeń w nowych dziedzinach.
9. Zwiększanie samodzielności i efektywności działania młodych ludzi.
10. Aktywna współpraca z instytucjami i organizacjami zaangażowanymi w wolontariat w środowisku lokalnym.

III. Formy działania

Szkolny Wolontariat może realizować swoją działalność poprzez: spotkania, szkolenia, wystawy, gazetki, stronę internetową, imprezy kulturalno-charytatywne, spotkania z zaproszonymi gośćmi, imprezy rekreacyjno – sportowe, festyny, loterie, aukcje, udział w kwestach, zbiórkach darów organizowanych przez inne organizacje za zgodą Dyrektora szkoły pod nadzorem koordynatora Koła, włączanie się na zasadzie wolontariatu w pracę różnego rodzaju placówek opiekuńczych i wychowawczych.

IV. Prawa wolontariusza

1. Wolontariusz ma prawo do zgłaszania własnych propozycji i inicjatyw.
2. Wolontariusze mogą podejmować działania w szkolnym Wolontariacie w wymiarze nieutrudniającym naukę w szkole i pomoc w domu.

3. Wolontariusz może liczyć na wsparcie ze strony koordynatora lub innych członków Wolontariatu szkolnego. Nie wolno wywierać na wolontariuszach presji moralnej w związku z realizowanym zadaniem pozostającym w konflikcie z jego przekonaniami.

4. Wolontariusz ma prawo do rezygnacji z pracy na rzecz wolontariatu uprzedzając odpowiednio wcześniej koordynatora Wolontariatu Szkolnego.

W przypadku rezygnacji w uczestnictwie w zajęciach Koło Wolontariatu wolontariusz ma obowiązek dostarczyć w ciągu dwóch tygodni od wypowiedzenia takiej woli pisemną rezygnację podpisaną przez rodziców.

W przypadku nieuczestniczenia w danej akcji wolontaryjnej wolontariusz ma obowiązek powiedzieć o tym Koordynatorowi najpóźniej na tydzień przed akcją.

5. Wolontariusz przed podjęciem działań w szkolnym wolontariacie zostaje poinformowany o zasadach bezpieczeństwa i higieny oraz zostają one zapewnione podczas ich wykonywania.

V. Obowiązki wolontariusza

Wolontariusz:

a) realizuje cele i przestrzega założeń programowych Szkolnego Wolontariatu,

b) przestrzega zasad zawartych w Regulaminie wolontariatu,

c) systematycznie uczestniczy w pracach wolontariatu, a także w spotkaniach

i warsztatach,

d) jest słowny i wywiązuje się ze swoich obowiązków w sposób rzetelny i uczciwy,

e) szanuje siebie i służy pomocą innym wolontariuszom,

f) z godnością reprezentuje szkołę i dba o jej dobre imię,

g) szanuje godność osobistą, dobre imię i własność osoby, której pomaga,

h) dochowuje tajemnicy dotyczącej podopiecznego,

i) działa w zespole i pomaga innym wolontariuszom,

j) jeżeli wykonuje działania na rzecz wolontariatu podczas zajęć lekcyjnych ma obowiązek uzupełnić braki w wiedzy spowodowane tą nieobecnością.

VI. Nagradzanie wolontariuszy

Nagradzanie wolontariuszy ma walor motywujący, podkreślający uznanie dla działalności wolontariusza.

1. Raz w roku zostanie zorganizowane spotkanie wolontariuszy i koordynatorów, na którym będzie podsumowana działalność członków szkolnego wolontariatu.

2. Wolontariusze, rada wolontariatu oraz lider mogą zostać nagrodzeni poprzez:

a) wyrażenie uznania słownego,

b) pochwałę na forum szkoły,

c) umieszczenie nazwiska w sprawozdaniu organizacji itp.,

d) wręczenie listów pochwalnych i dyplomów wolontariuszom lub ich rodzicom,

e) wręczenie nagrody rzeczowej (np. książka) na zakończenie cyklu kształcenia,

f) otrzymanie wpisu na świadectwie za działalność w wolontariacie.

3. Warunkiem uzyskania wpisu na świadectwie jest opinia Koordynatora Szkolnego Wolontariatu, który na podstawie sprawozdania z działań w danym roku szkolnym ustala stopień zaangażowania wolontariusza i decyduje o wystawieniu zaświadczenia o aktywnym udziale w danym roku szkolnym w wolontariacie (wolontariusz musi wykazać aktywny udział w kilku akcjach – nie mniej niż pięciu oraz okazać zaświadczenia o przepracowanych co najmniej 25 godzinach).

Wpisu na świadectwie szkolnym dokonuje wychowawca klasy na podstawie zaświadczenia wydanego przez Koordynatora Szkolnego Wolontariatu oraz działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego.

Zaświadczenia o odbytym wolontariacie dostarczamy do Koordynatora Szkolnego Wolontariatu najpóźniej dwa tygodnie przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.

VII. Organizacja Szkolnego Wolontariatu

1. Szkolny Wolontariat bezpośrednio podlega Dyrektorowi Szkoły, jako organowi powołującemu i nadzorczo - kontrolnemu.
2. Dyrektor może udzielić pełnomocnictwa do zawierania porozumień z wolontariuszami Koordynatorowi Szkolnego Wolontariatu.
3. Pracą Szkolnego Wolontariatu kieruje Koordynator, do zadań którego należy:
 - a) planowanie kierunków działań,
 - b) koordynowanie, nadzorowanie i monitorowanie pracy wolontariuszy,
 - c) wspieranie wolontariuszy w działaniach,
 - d) nawiązywanie współpracy z innymi instytucjami i organizacjami,
 - e) inspirowanie członków do podejmowania działań,
 - f) reprezentowanie Wolontariatu na zewnątrz,
 - g) stały kontakt z Dyrekcją Szkoły.
4. Wolontariusz będzie wykonywał świadczenia podczas zajęć dydaktycznych i poza nimi.

VIII. Sposoby ewaluacji

1. Sprawozdanie z pracy Wolontariatu Szkolnego na koniec roku szkolnego.
2. Rejestr akcji charytatywnych, instytucji, w których są obecni Wolontariusze.
3. Zdjęcia z imprez.
4. Informacje na stronie internetowej szkoły.
5. Podziękowania od osób prywatnych i instytucji.
6. Wywiad z podopiecznymi na temat świadczonej pomocy.

IX. Postanowienia końcowe

1. Zmiana regulaminu wymaga formy pisemnej, zatwierdzonej przez Koordynatora i Dyrektora Szkoły.