

**Wytyczne dotyczące organizacji pracy psychologa i pedagoga szkolnego obowiązujące od 1 września 2020 r. w Szkole Podstawowej nr 31 w Gdyni**

1. Godziny pracy psychologa i pedagoga szkolnego dostępne są na stronie szkoły.
2. Bezpośredni kontakt psychologa i pedagoga szkolnego z rodzicami w gabinecie nr 2C odbywać się będzie tylko w wyjątkowych sytuacjach po wcześniejszym ustaleniu terminu drogą mailową.

pedagog szkolny: [sp31pedagog@gmail.com](mailto:sp31pedagog@gmail.com)

psycholog: [sp31psycholog@gmail.com](mailto:sp31psycholog@gmail.com)

3. Podczas kontaktu z psychologiem i pedagogiem szkolnym rodziców obowiązuje stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk. Przyjmowane będą tylko osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
4. Dokumenty dla pedagoga szkolnego, psychologa, w tym: opinie PPP, orzeczenia, podania, zaświadczenia należy zostawiać w specjalnie przygotowanym w tym celu pojemniku znajdującym się w przedsionku do wejścia górnego szkoły. Proszę pamiętać, że szkoła przyjmuje **tylko kopie** opinii lub orzeczeń PPP. Obieg dokumentów rozpocznie się z uwzględnieniem 2 dni kwarantanny.
5. W gabinecie psychologa i pedagoga szkolnego może przebywać 1-2 uczniów. W sytuacjach interwencji wychowawczych z udziałem większej ilości uczniów spotkanie z psychologiem i/lub pedagogiem szkolnym będzie odbywało się w większej sali z zachowaniem dystansu społecznego oraz reżimu sanitarnego.