

Procedura na wypadek zagrożenia COVID – 19
w zakresie zasad i trybu zapobiegania zakażeniu i rozprzestrzeniania się choroby
w Szkole Podstawowej nr 31 w Gdyni

Podstawa prawna:

- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ZDROWIA w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U. z dnia 20 marca 2020 r. poz. 491)
- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z dnia 20 marca 2020 poz. 493)
- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z dnia 12 sierpnia 2020 poz. 1394)
- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z dnia 12 sierpnia 2020 poz. 1389)
- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z dnia 12 sierpnia 2020 poz. 1386)
- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U. z dnia 12 sierpnia 2020 poz. 1385)
- Wytyczne MEiN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 12 stycznia 2021 r
- Oświadczenie Prezesa UODO, Motywem 49 RODO i art. 17 specustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z przeciwdziałaniem, zapobieganiem i zwalczaniem Covid-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 poz.374, 567,568) oraz wytycznymi MEN w sprawie pierwszeństwa w korzystaniu z opieki przedszkolnej w czasie trwania epidemii koronawirusa.
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215)
- Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.)

Cel procedury:

zapobieganie zakażeniu i rozprzestrzenianiu się COVID-19 oraz działania wynikające z pojawienia się zakażenia w szkole.

Osobą odpowiedzialną za wdrożenie procedury jest dyrektor szkoły zaś osobami odpowiedzialnymi za realizację procedury pracownicy placówki. Niniejsza procedura opracowana jest w oparciu o wytyczne GIS, MEiN oraz wytyczne MZ i jest na bieżąco aktualizowana.

Załączniki:

1. Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego.
2. Rejestr mycia i dezynfekcji.
3. Wytyczne dotyczące organizacji pracy psychologa i pedagoga szkolnego.
4. Wytyczne dotyczące organizacji zajęć w świetlicy szkolnej.
5. Procedury obowiązujące w bibliotece i czytelnicy szkolnej.
6. Procedura korzystania z obiadów

1. Organizacja pracy w szkole

- 1.1. Do szkoły może przyjść wyłącznie uczeń zdrowy bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych lub chorobę zakaźną.
- 1.2. Rodzic wysyłający dziecko do szkoły w okresie epidemii wyraża zgodę na pomiar temperatury.
- 1.3. Przy wejściu do szkoły każdemu uczniowi mierzy się temperaturę po jednorazowym złożeniu oświadczenia (*Załącznik nr 1*). W przypadku, gdy ciepłota ciała przekroczy 38°C, uczeń zostanie odizolowany w oddzielnym pomieszczeniu na parterze w budynku A lub 21 C. Wyznaczony pracownik szkoły niezwłocznie powiadomi o tym fakcie rodzica/opiekuna, którego obowiązkiem jest odebranie ucznia ze szkoły.
- 1.4. Obowiązkiem rodzica/opiekuna jest powiadomienie wychowawcy o sytuacji zdrowotnej dziecka.
- 1.5. Przebywanie na terenie szkoły osób trzecich ogranicza się do niezbędnego minimum. Opiekunowie odprowadzający dzieci **nie mogą wchodzić** do przestrzeni wspólnej szkoły.
- 1.6. Rodzice mają prawo wchodzić na teren szkoły po uprzednim umówieniu się drogą mailową: sp31@sp31gdynia.pl lub telefoniczną: 725 269 853 lub 58 782 11 51 w celu załatwienia spraw: w sekretariacie szkoły, z dyrekcją lub nauczycielami, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
- 1.7. Dzieci z klas młodszych (0 – III) wchodzić do szkoły wejściem do szatni. Dla uczniów klas VIII przeznaczone jest wejście do budynku B.
- 1.8. W celu ograniczenia gromadzenia się uczniów poszczególnym klasom przydzielono stałe sale lekcyjne, w których mogą zostawiać podręczniki. Do grupy przyporządkowani są ci sami, stali nauczyciele.

- 1.9.** O ile to możliwe, zaleca się organizowanie zajęć dydaktycznych jak najczęściej na świeżym powietrzu na terenie przyległym do szkoły.
- 1.10.** W oczekiwaniu na lekcje, podczas przerw, we wszystkich przestrzeniach wspólnych szkoły należy zachować bezpieczny dystans oraz **zobowiązuje się uczniów i pracowników szkoły do używania środków ochrony osobistej (tj. obowiązek osłony ust i nosa).**
- 1.11.** Zaleca się noszenie osłony ust i nosa podczas zajęć lekcyjnych i zajęć w świetlicy szkolnej.
- 1.12.** Uczniowie przewlekle chorzy (np. z deficytem odporności) mogą uczestniczyć w zajęciach stacjonarnych po przedstawieniu opinii lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad uczniem z chorobą przewlekłą.
- 1.13.** Uczniowie nie powinni wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, np. książek, telefonów komórkowych, maskotek itp.
- 1.14.** Każdy uczeń korzysta z własnych przyborów piśmienniczych, którymi nie wymienia się i nie pożycza od innych. Uczniowie nie mogą pożyczać sobie wzajemnie żywności, napojów, sztucców i pojemników na żywność.
- 1.15.** Do odwołania zawieszają się organizowanie wycieczek szkolnych, które wymagają korzystania ze środków transportu, oraz zajęć wychowania fizycznego na basenie.
- 1.16.** Ustala się harmonogram zajęć dla poszczególnych klas uwzględniający:
- godziny przychodzenia i wychodzenia ze szkoły,
 - korzystania z szatni,
 - korzystania z przerw,
 - korzystania ze stołówki i biblioteki szkolnej,
 - zajęć na boisku.
- 1.17.** Uczniowie, którzy nie uczestniczą w zajęciach religii mają obowiązek stawić się w czytelniku.

2. Zasady higieny, czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni

- 2.1.** Przy wejściu do szkoły umieszczono numery telefonów do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
- 2.2.** Każdy wchodzący do szkoły musi skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
- 2.3.** Wszyscy pracownicy mają obowiązek dopilnować, aby uczniowie regularnie myli ręce wodą z mydłem, szczególnie po przyjsciu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.

- 2.4. W szkole stosuje się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników (załącznik nr 2).
- 2.5. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest, by dostosować czas wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów tak, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków dezynfekujących.
- 2.6. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga będą myte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
- 2.7. Sale i części wspólne (korytarze) będą wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- 2.8. W szkole nie będą funkcjonować źródła wody pitnej.
- 2.9. Z sal lekcyjnych usunięto wykładziny dywanowe, dywaniki, poduszki i wszelkie sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.

3. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

- 3.1. Do pracy w szkole mogą przychodzić tylko osoby zdrowe, bez objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
- 3.2. W szkole wyznaczone jest oddzielne pomieszczenie na parterze w budynku A, w którym można odizolować osobę, która wykazuje objawy chorobowe. Pracownik (zaopatrzony w maseczkę i rękawiczki) zostanie niezwłocznie odsunięty od pracy, a dyrektor informuje go o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu telefonicznego z lekarzem POZ w celu uzyskania teleporady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2 powiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się do wydawanych instrukcji i zaleceń. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie i miejscu z osobą zakażoną.
- 3.3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, zostanie poddany gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji zgodnie z procedurą.
- 3.4. Pracownik szkoły w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinien przychodzić do pracy. Powinien powiadomić dyrektora o przyczynie swojej

nieobecności, następnie skontaktować się telefonicznie z lekarzem i/lub stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer: 999 lub 112 i poinformować o możliwości zakażenia wirusem COVID – 19.

4. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia

- 4.1.** Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na zakażenie wirusem COVID – 19, niezwłocznie odsuwa go od zajęć i powiadamia rodziców/opiekunów o podejrzeniu choroby.
- 4.2.** Uczeń oczekuje na rodziców w odizolowanym oddzielnym pomieszczeniu na parterze w budynku A lub w sali 21 C pod opieką wyznaczonego pracownika i z zachowaniem wymaganego dystansu 2 m oraz wymaganych środków ostrożności.
- 4.3.** Obowiązkiem rodzica jest niezwłoczne odebranie ucznia ze szkoły i poinformowanie wychowawcy o stanie zdrowia dziecka i zaleceniach lekarza/służb sanitarnych.

5. Obowiązki nauczyciela/wychowawcy

5.1. Nauczyciel powinien w szczególności:

- wyjaśnić uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole w czasie epidemii oraz odnotować tę czynność w dokumentacji,
- wymagać od uczniów respektowania tych zasad,
- ustalić z rodzicami formy szybkiej komunikacji,
- sporządzić imienną listę uczniów z aktualnymi numerami telefonów do rodziców i pozostawić ją w sali, w której klasa ma zajęcia oraz kopię przekazać nauczycielom wychowania fizycznego, informatyki i wicedyrektorom,
- usunąć z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować,
- zadbać o dezynfekcję sprzętu sportowego wykorzystywanego do zajęć,
- wietrzyć salę, po każdej lekcji, a w miarę możliwości prowadzić lekcję przy otwartych oknach,
- zdezynfekować blat biurka po zakończeniu każdej lekcji,

- zwracać uwagę, aby uczniowie regularnie myli ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu,
- ograniczać gromadzenie się uczniów podczas przerwy na korytarzach i w miejscach wspólnych w szkole.

6. Obowiązki rodziców

- 6.1.** Zapoznać się i przestrzegać *Procedury na wypadek zagrożenia COVID – 19 w zakresie zasad i trybu zapobiegania zakażeniu i rozprzestrzeniania się choroby w Szkole Podstawowej nr 31 w Gdyni.*
- 6.2.** Przyprawdzać/wysłać do szkoły tylko zdrowe dzieci.
- 6.3.** Pozostawić dziecko w domu, jeśli w rodzinie lub wśród osób, z którymi dziecko miało kontakt istnieje podejrzenie zakażenia koronawirusem lub inną chorobą zakaźną.
- 6.4.** Przed wyjściem dziecka do szkoły dokonać pomiaru temperatury.
- 6.5.** Zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust.
- 6.6.** Odbierać telefony ze szkoły lub niezwłocznie oddzwonić.
- 6.7.** Śledzić komunikaty i informacje zamieszczane na stronie szkoły i od wychowawcy.
- 6.8.** Sprawdzać, czy dziecko nie nosi do szkoły zbędnych przedmiotów.
- 6.9.** Poinformować wychowawcę o potwierdzonym przypadku zakażenia ucznia lub członków jego rodziny wirusem wywołującym chorobę COVID-19 i decyzjach lekarza/służb sanitarno-epidemiologicznych.

Gdynia, 2020 r.

OŚWIADCZENIE

Imię i nazwisko dziecka klasa:

1. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka.

2. Wyrażam / nie wyrażam¹ zgody na wykorzystanie wizerunku ucznia²

3. Oświadczam, że:

- Zapoznałem(am) się z *Procedurą na wypadek zagrożenia COVID – 19 w zakresie zasad i trybu zapobiegania zakażeniu i rozprzestrzeniania się choroby w Szkole Podstawowej nr 31 w Gdyni*;
- Świadomie deklaruję gotowość uczestnictwa mojego dziecka w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych oraz opiekuńczych w Szkole Podstawowej nr 31 w Gdyni od 1 września 2020 r.
- Moje dziecko jest zdrowe i nie wykazuje jakichkolwiek objawów sugerujących chorobę zakaźną oraz nie podlega nadzorowi epidemiologicznemu.

Celem zapewnienia szybkiej komunikacji ze szkołą podaję dane kontaktowe:

.....
.....

.....

Podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....

Podpis rodzica/opiekuna prawnego

Podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i wiadome mi jest, że fałszowanie dokumentów, poświadczenie nieprawdy, wyłudzenie poświadczenia nieprawdy i użycie dokumentu poświadczającego nieprawdę podlega odpowiedzialności karnej.

Informacja:

1. Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1) szkoła jest administratorem danych osobowych.

2. Administratorem danych osobowych jest: Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 31 w Gdyni. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Nodzyńska e-mail: iod.edu@gdynia.pl. Szczegółowe informacje dotyczące RODO znajdują się na stronie internetowej szkoły w zakładce RODO

¹ Niepotrzebne skreślić

² Umieszczanie zdjęć i materiałów filmowych zawierających wizerunek mojego dziecka oraz imienia, nazwiska i klasy, zarejestrowanych podczas zajęć i wydarzeń szkolnych oraz uczestnictwa w programach, projektach, zawodach, konkursach i innych uroczystościach. Publikowanie prac wykonanych przez dziecko na stronie internetowej szkoły, kronice szkolnej, profilach internetowych zarządzanych przez szkołę oraz w mediach w celu informacji i promocji szkoły.

**CODZIENNY REJESTR MYCIA I DEZYNFEKCJI
CIĄGÓW KOMUNIKACYJNYCH I POWIERZCHNI DOTYKOWYCH
W CZASIE STANU EPIDEMICZNEGO**

WYKONYWANE CZYNNOŚCI:

- mycie i dezynfekcja zabawek po użyciu przez dziecko
- mycie i dezynfekcja, poręczy, klamek, uchwytów, biurek, włączników ,itp.- według potrzeb
- mycie i dezynfekcja stołów i krzeseł- według potrzeb
- mycie i dezynfekcja leżaków - według potrzeb
- wietrzenie sali co godzinę
- mycie i dezynfekcja powierzchni podłogowych (2 razy dziennie)
- mycie i dezynfekcja umywalk i kranów- według potrzeb
- mycie i dezynfekcja placu zabaw- wg potrzeb

DATA	PODPIS OSOBY WYKONUJĄCEJ CZYNNOŚCI	UWAGI

Wytyczne dotyczące organizacji pracy psychologa i pedagoga szkolnego obowiązujące od 1 września 2020 r. w Szkole Podstawowej nr 31 w Gdyni

1. Godziny pracy psychologa i pedagoga szkolnego dostępne są na stronie szkoły.
2. Bezpośredni kontakt psychologa i pedagoga szkolnego z rodzicami w gabinecie nr 2C odbywać się będzie tylko w wyjątkowych sytuacjach po wcześniejszym ustaleniu terminu drogą mailową.

pedagog szkolny: sp31pedagog@gmail.com

psycholog: sp31psycholog@gmail.com

3. Podczas kontaktu z psychologiem i pedagogiem szkolnym rodziców obowiązuje stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk. Przyjmowane będą tylko osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
4. Dokumenty dla pedagoga szkolnego, psychologa, w tym: opinie PPP, orzeczenia, podania, zaświadczenia należy zostawiać w specjalnie przygotowanym w tym celu pojemniku znajdującym się w przedsionku do wejścia górnego szkoły. Proszę pamiętać, że szkoła przyjmuje **tylko kopie** opinii lub orzeczeń PPP. Obieg dokumentów rozpocznie się z uwzględnieniem 2 dni kwarantanny.
5. W gabinecie psychologa i pedagoga szkolnego może przebywać 1-2 uczniów. W sytuacjach interwencji wychowawczych z udziałem większej ilości uczniów spotkanie z psychologiem i/lub pedagogiem szkolnym będzie odbywało się w większej sali z zachowaniem dystansu społecznego oraz reżimu sanitarnego.

Załącznik nr 4

Wytyczne dotyczące organizacji zajęć w świetlicy szkolnej od 1 września 2020r. w Szkole Podstawowej nr 31 w Gdyni

1. Do świetlicy szkolnej na zajęcia opiekuńczo-wychowawcze może uczęszczać dziecko bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz z temperaturą nie przekraczającą 38 stopni C.
2. Rodzice/opiekunowie przyprawdzający i odbierający dzieci ze świetlicy szkolnej powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym (stosować środki ochronne: osłona ust, nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.)
3. Dzieci podczas pobytu w świetlicy będą przebywały w kilku pomieszczeniach: - klasy 0 i I w Sali 10 c (parter w budynku C)
- klasy II i III w salach świetlicy szkolnej (II piętro w budynku D).
4. W świetlicy obowiązują zasady higieny: częste mycie rąk, dezynfekcja, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust. Dzieci w miarę możliwości powinny między sobą oraz wychowawcą zachowywać dystans.
5. Środki do dezynfekcji rąk rozmieszczone są w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
6. Uczniowie posiadają własne przybory i podręczniki do odrabiania lekcji w świetlicy. Nie powinni wymieniać się nimi między sobą. Dzieci nie przynoszą do świetlicy niepotrzebnych przedmiotów, zabawek.
7. Sprzęty, przedmioty i materiały wykorzystywane podczas zajęć w świetlicy będą czyszczone i dezynfekowane.
8. Pomieszczenia świetlicy będą wietrzone (nie rzadziej , niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
9. Podczas realizacji zajęć uczniowie będą często przebywali na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
10. Wychowawcy zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszącej min. 1.5 metra. Wskazana jest osłona ust i nosa.

PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W BIBLIOTECE SZKOLNEJ W CZASIE EPIDEMII COVID-19

Biblioteka szkolna w okresie pandemii COVID-19 funkcjonuje na podstawie wytycznych MZ, GIS i MEN

WYPOŻYCZALNIA

1. Uczniowie mogą korzystać z wypożyczalni zgodnie z godzinami zamieszczonymi na drzwiach.
2. Uczeń przed wejściem do biblioteki myje/dezynfekuje ręce.
3. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość - rekomendowane są 2 metry, minimum 1,5 m.
4. Zapewnia się w miarę możliwości, systematyczne wietrzenie pomieszczenia (co godzinę).
5. Regularnie są czyszczone powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki, blaty, oparcia krzeseł.
6. Przed wejściem, umieszczona jest informacja o maksymalnej liczbie odwiedzających (5 osób), mogących jednocześnie przebywać w wypożyczalni. Pozostali uczniowie oczekują na korytarzu, zachowując odstęp.
7. Uczniowie klas O - III przychodzą do biblioteki z wychowawcą na wcześniej umówioną godzinę.
8. Uczniowie klas IV - VIII przychodzą do biblioteki szkolnej, podczas przerw według następującego harmonogramu:

poniedziałki - klasy IV

wtorki - klasy V

środa - klasy VI

czwartki klasy VII

piątki - klasy VIII

9. Na wniosek polonisty lub wychowawcy klasy istnieje możliwość umówienia się uczniów w innym terminie: np. w celu wypożyczenia lektury.
10. Wizyta w bibliotece ograniczona jest do wypożyczenia lub zwracania książek.
11. Zwracane książki odkładane są na wyznaczone miejsce i wyłączone z wypożyczenia na minimum 2 dni.

CZYTELNIA

1. Uczniowie mogą korzystać z czytelni zgodnie z godzinami zamieszczonymi na drzwiach.
2. Uczeń przed wejściem do czytelni myje/dezynfekuje ręce.
3. W czytelni należy zachować bezpieczną odległość - rekomendowane są 2 metry, minimum 1,5 m.
4. Zapewnia się w miarę możliwości, systematyczne wietrzenie pomieszczenia (co godzinę).
5. Regularnie są czyszczone powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki, blaty, oparcia krzeseł.
6. W czytelni może przebywać liczba uczniów zgodna z wytycznymi MEN i GIS.
7. Uczniowie, którzy nie uczęszczają na lekcje religii i j. niemieckiego przebywają w tym czasie w czytelni z zachowaniem reżimu sanitarnego.
8. W czytelni uczniowie spędzają czas przy stolikach, korzystając z własnych przyborów szkolnych.
9. Czytelnia nie udostępnia uczniom czasopism i gier planszowych.

**Procedura korzystania z obiadów przez uczniów
w Szkole Podstawowej Nr 31 w Gdyni**

1. obiady wydawane są w godzinach 10.50 – 12.55
2. Wydawanie obiadów – zmianowe według harmonogramu.
3. Zachowany dystans społeczny min. 1,5 m.
4. Przy każdym stole 1-2 osoby.
5. Czas spożywania posiłku 15 minut.
6. Po każdej grupie blaty stołów i poręcze krzeseł myte i dezynfekowane.
7. Przed wejściem do stołówki obowiązkowa dezynfekcja rąk – płyn dostępny.
8. Uczeń wchodzi do stołówki i kieruje się do lady wydawczej po przygotowane II danie wraz ze sztuccami i napój.
9. Siada do stolika (w miarę możliwości klasami) i po spożyciu odbiera zupę z lady wydawczej lub wózka gastronomicznego.
10. Po odniesieniu brudnych naczyń do wyznaczonego miejsca uczniowie klasami kierują się do wyjścia.
11. Klasy 0 – III i IV-V przyprowadza nauczyciel.
12. W czasie obiadów dyżury w stołówce pełnią nauczyciele świetlicy.