

# **REGULAMIN KORZYSTANIA PRZEZ UCZNIÓW Z BEZPŁATNYCH PODRĘCZNIKÓW I MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 31 W GDYNI**

## **Wypożyczanie uczniom podręczników oraz przekazywanie materiałów edukacyjnych**

1. Podręczniki, materiały edukacyjne są własnością organu prowadzącego szkołę i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej.
2. Biblioteka nieodpłatnie:
  - a) wypożycza uczniom podręczniki na okres danego roku szkolnego,
  - b) przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
3. Wypożyczanie odbywa się na początku każdego roku szkolnego - w miarę dostępności podręczników.
4. Termin zwrotu podręczników nastąpi według wcześniej podanego harmonogramu.
5. Uczniowie przystępujący do egzaminu klasyfikacyjnego, sprawdzającego lub poprawkowego zwracają podręcznik nie później niż do 5 września danego roku.
6. Podczas zwrotu podręcznika do biblioteki nauczyciele (wychowawca + bibliotekarz) dokonują oględzin podręcznika określając stopień jego zużycia.
7. Dołączone do podręczników płyty CD, mapy, plansze, itd. stanowią integralną część podręczników i należy je zwrócić wraz z podręcznikiem. Zagubienie któregoś z tych elementów skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika.
8. Przez zniszczenie podręcznika rozumie się umyślne lub spowodowane przez zaniedbanie użytkownika poplamienie, trwałe zabrudzenie, porysowanie lub popisanie, połamanie lub rozerwanie, wyrwanie i zagubienie kartek oraz inne wady fizyczne, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika i uniemożliwiają pełne z nich korzystanie w przyszłości.
9. **ZA KSIĄŻKI ZNISZCZONE, ZAGUBIONE I BEZ PŁYTY CD NALEŻY ZAPŁAĆ.**
10. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów podręczniki podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej.

## **Obowiązki ucznia/ rodzica/opiekuna prawnego związane z wypożyczeniem podręczników:**

1. Przez cały okres użytkowania podręczników uczeń zobowiązany jest dbać o stan użytkowy książek (wskazane jest obłożenie książek).
2. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.
3. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do:
  - a) zapoznania się z regulaminem wypożyczeń podręczników,
  - b) monitorowania stanu wypożyczonych przez syna/córkę podręczników,
  - c) skontrolowania czy dziecko zwróciło podręczniki do biblioteki przed zakończeniem roku szkolnego.

## **Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika:**

**W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika szkoła będzie żądać od rodziców zwrotu kwoty zakupu podręcznika.**

**Informacji o koszcie podręcznika oraz numer konta, na które należy dokonać zwrotu poda nauczyciel bibliotekarz.**

## **Postanowienia końcowe:**

1. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje Dyrektor Szkoły.
2. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej szkoły.