

REGULAMIN KORZYSTANIA PRZEZ UCZNIÓW Z BEZPŁATNYCH PODRĘCZNIKÓW I MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH

Klasy IV szkoły podstawowej i klasa I gimnazjum

Postanowienia ogólne:

1. Regulamin korzystania przez uczniów z podręczników obejmuje:
 - a) zasady związane z wypożyczaniem i zapewnieniem uczniom dostępu do podręczników,
 - b) obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem,
 - c) postępowanie w przypadku zagubienia lub zniszczenia podręcznika.
- Każdy uczeń/rodzic/opiekun prawny powinien zaznajomić się z regulaminem korzystania z darmowych podręczników .

Wypożyczanie uczniom podręczników oraz przekazywanie materiałów edukacyjnych

1. Biblioteka gromadzi podręczniki oraz materiały ćwiczeniowe.
2. Podręczniki, materiały edukacyjne są własnością organu prowadzącego szkołę i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej.
3. Biblioteka nieodpłatnie:
 - a) wypożycza uczniom podręczniki na okres danego roku szkolnego,
 - b) przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
4. Wypożyczanie odbywa się na początku każdego roku szkolnego -w miarę dostępności podręczników.
5. Termin zwrotu podręczników mija na 10 dni przed ostatnim dniem nauki.
6. Uczniowie przystępujący do egzaminu klasyfikacyjnego, sprawdzającego lub poprawkowego zwracają podręcznik nie później niż do 5 września danego roku.
7. Podczas zwrotu podręcznika do biblioteki nauczyciele (wychowawca + bibliotekarz dokonują oględzin podręcznika określając stopień jego zużycia.
6. Dołączone do podręczników płyty CD, mapy, plansze, itd. stanowią integralną część podręczników i należy je zwrócić wraz z podręcznikiem.
7. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów podręczniki podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej.

Obowiązki ucznia/ rodzica/opiekuna prawnego związane z wypożyczeniem podręczników

1. Przez cały okres użytkowania podręczników uczeń zobowiązany jest dbać o stan użytkowy książki (wskazane jest obłożenie książek).
2. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.
3. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do :
 - a) zapoznania się z regulaminem wypożyczeń podręczników,
 - b) pisemne potwierdzenie odbioru podręczników i kompletu ćwiczeń przez syna/córkę,

- c) monitorowania stanu wypożyczonych przez syna/córkę podręczników,
- d) skontrolowania czy dziecko zwróciło podręczniki do biblioteki na 10 dni przed zakończeniem roku szkolnego.

Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika

W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika szkoła będzie żądać od rodziców ucznia zwrotu 100% kosztu zakupu podręcznika. Wpłaty dokonuje się na konto szkoły.

Dowód wpłaty (lub kopię) należy dostarczyć do biblioteki szkolnej.

1. Przez uszkodzenie podręcznika rozumie się popisanie, zabrudzenie, poplamienie, zgniecenie lub rozerwanie, porysowanie, pomalowanie, zalanie.
2. Przez zniszczenie podręcznika rozumie się umyślne lub spowodowane przez zaniedbanie użytkownika poplamienie, trwałe zabrudzenie, porysowanie lub popisanie, połamanie lub rozerwanie, wyrwanie i zagubienie kartek oraz inne wady fizyczne, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika i uniemożliwiają pełne z nich korzystanie w przyszłości.
3. Jeżeli do podręcznika dołączone były płyta CD/DVD, mapy, plansze itd., należy je zwrócić wraz z podręcznikiem. Zgubienie któregoś z tych elementów skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika.

Postanowienia końcowe

1. Organem uprawnionym do zmiany regulaminu jest Dyrektor Szkoły.
2. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników, które nie zostały ujęte w niniejszym reglaminie, podejmuje Dyrektor Szkoły.